

## АДМІНІСТРАЦЫЙНАЯ ПРАЦЭДУРА № 18.7

**«Выдача даведкі пра наяўнасць ці пра адсутнасць выканаўчых лістоў і (ці) іншых патрабаванняў пра утрыманне з асобы запазычанасці па падатках, іншым абавязкам і абавязанням перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі ці фізічнымі асобамі для рашэння пытання пра выйсце з грамадзянства Рэспублікі Беларусь»**

Ажыццяўляецца ў адпаведнасці з Пастановай Міністэрства па падатках і зборах Рэспублікі Беларусь ад 26.04.2013 № 14 "Пра некаторыя пытанні ажыццяўлення падатковымі органамі адміністрацыйных працэдур, усталяванні формаў некаторых дакументаў і прызнанні страціўшымі сілу некаторых пастаноў Міністэрства па падатках і зборах Рэспублікі Беларусь і асобных структурных элементаў пастаноў Міністэрства па падатках і зборах Рэспублікі Беларусь"

Дакументы і (ці) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдур	заява пашпарт ці іншы дакумент, які засведчыць асобу
Памер аплаты за здзяйсненне адміністрацыйнай працэдур	бясплатна
Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдур	5 працоўных дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (ці) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц
Тэрмін дзеяння рашэння, якое прымаецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдур	6 месяцаў

**Звяртацца ў бухгалтэрыю:**

**тэлефон 54 88 54,**

Час прыёму дакументаў для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдур:

**панядзелак - пятніца - з 8.00 да 12.00, з 13.00 да 17.00**

бухгалтар Тур Ірына Аляксееўна (у выпадку адсутнасці Тур І.А. звяртацца да бухгалтара Клімук Таццяны Аляксандраўны)