

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.18-1**  
**«Выдача справки о неполучении пособия на детей»**

Осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты от 05 октября 2010 года №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Размер платы, взимаемый для осуществления административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок, осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

**Обращаться:**

в бухгалтерию, телефон **54 88 54**

время приема документов для осуществления административной процедуры:

**понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00**

бухгалтер **Лицкевич Елена Игоревна** (в случае отсутствия Лицкевич Е.И. обращаться к бухгалтеру **Куц Валерии Вадимовне**).